

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الداخلية والجماعات المحلية والتهيئة العمرانية



كفاءة ومسؤولية من أجل إدارة عصرية وفاعلة

مركز

التوثيق والبحث والخبرة

التحدي: الكفاءة المؤسسية

الشعار: المهارة في الأداء



الرسالة:

المساهمة في تطوير الإدارة العمومية بالبحوث والدراسات ودعم المؤسسات في ارساء التسيير المبني على النتائج

الرؤية:

أن يكون المركز بيت الخبرة المرجعي للمؤسسات والإدارات العمومية

أهداف المركز

- تطوير الممارسات الجيدة في الإدارة العمومية
- إثراء المعرفة العلمية الإدارية
- إرساء التسيير المبني على النتائج في الإدارات والمؤسسات العمومية
- الارتقاء بأداء المؤسسات والإدارات العمومية
- تقديم الحلول العلمية للمشكلات الإدارية
- تسيير الخبرة الإدارية ووضعها في خدمة المؤسسات
- المساهمة في عصريّة الإدارة العمومية

اتصل بنا

الموقع الرسمي: www.ena.dz

البريد الإلكتروني: expertise@ena.dz

<https://www.facebook.com/interieur.ena.dz>

الهاتف: +213.23.47.24.12/14

الفاكس: +213.23.47.24.03

العنوان: 13، شارع عبد القادر قادوش حيدرة 16035
الجزائر العاصمة

خبرات

دراسات

مرافقة

إستشارات

توثيق ونشر

مجالات نشاط المركز

- نشر البحوث الإدارية
- إصدار مجلة "إدارة"
- الإشراف على أعمال النشر
- الفهرسة الموضوعاتية
- إدارة الرصيد الوثائقي للمدرسة
- إدارة الموارد التعليمية الإلكترونية
- إجراء الدراسات والبحوث
- تقديم الاستشارات الإدارية
- تنظيم التظاهرات العلمية
- تنظيم حلقات التفكير الموضوعي

فريقنا

- أساتذة باحثون بدرجة الأستاذية
- خبراء مختصون في الاستشارات الإدارية
- موظفون سامون
- إدارات المؤسسات



خدماتنا الاستشارية

1. المناجمنت والتسيير الإداري

- عصرنة نظم التسيير
- إعداد الهياكل التنظيمية للمؤسسات
- إعداد الأدلة التسييرية وأدلة الإجراءات
- فحص إجراءات التسيير الإداري
- المرافقة في إعداد الخطط الاستراتيجية
- إعداد الخطط العملية
- التشخيص الإداري
- المراجعة الإدارية
- إعداد بطاقة الأداء المتوازن

2. الإطار القانوني والتنظيمي

- إعداد نظم النزاهة والوقاية من الفساد
- مراقبة تنظيم الصفقات العمومية
- تحديث نظم التسيير في ضوء النصوص القانونية الجديدة
- المرافقة في إعداد دفاتر الشروط
- إعداد الاتفاقيات والقوانين الداخلية

3. تسيير الموارد البشرية

- تشخيص الاحتياجات التدريبية
- إعداد مخطط تسيير الموارد البشرية
- تقدير الاحتياجات الوظيفية
- إعداد نظم تسيير المسار المهني
- إعداد مخططات التكوين
- إعداد نظم تقييم الأداء
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي
- إجراء دراسات الرضا الوظيفي
- التشخيص الاجتماعي

4. التسيير المالي

- إعداد الإجراءات المحاسبية والمالية.
- إعداد المخططات المالية
- إعداد أنظمة حساب التكلفة (المحاسبة الإدارية)
- مرافقة وإعداد نظم المحاسبة التحليلية
- وضع نظام للرقابة والتسيير الإداري
- التدقيق المالي والمحاسبي
- التحليل المالي